



ПРИКАЗ

от 16 02 20 23 г.

№ 16

г. Самара

О внесении изменений в Положение
о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся
в ФГБОУ ВО «Самарский государственный институт культуры»,
утверждённое приказом от 28.02.2022 № 21

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Самарского государственного института культуры, на основании решения Ученого совета Самарского государственного института культуры от 27.01.2023 (протокол № 8), с учётом мнения Студенческого совета Самарского государственного института культуры (протокол №11 от 26.01 2023 г.), **приказываю:**

1. Внести в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «Самарский государственный институт культуры», утверждённое приказом ректора от 28.02.2022 № 21 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Изложить приложение № 1 к Положению «Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии студентам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Изложить приложение № 2 к Положению «Условия оказания материальной помощи студентам и аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский

государственный институт культуры» в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Начальнику медиацентра (Драпеза М.Е.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Самарского государственного института культуры в подразделе «Стипендии и меры поддержки обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



О.С. Наумова

Приложение № 1
к приказу ректора СГИК
от «16» 02 2023 г. № 16

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о стипендиальном обеспечении и
других формах материальной поддержки
обучающихся в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Самарский государственный институт
культуры»

**Порядок назначения
повышенной государственной академической стипендии студентам
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования стипендиального обеспечения студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Институт), и регламентирует порядок назначения повышенной государственной академической стипендии студентам Института.

1.2. Назначение повышенных государственных академических стипендий (далее - повышенная стипендия) осуществляется студентам, имеющим особые достижения в одной или нескольких областях учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. Назначение повышенных стипендий осуществляется на конкурсной основе.

1.3. Численность студентов, получающих повышенную стипендию, не может превышать 10% общего числа студентов Института, получающих государственную академическую стипендию.

1.4. Приоритет при назначении повышенной стипендии получает студент, имеющий:

- достижения более высокого статуса и уровня;
- несколько достижений по виду деятельности;
- достижения по нескольким видам деятельности;
- более высокую успеваемость.

1.5. Количество и размер повышенной стипендии устанавливается приказом ректора Института по решению Учёного совета Института с учетом мнения Студенческого совета Института, как правило, дважды в год в начале каждого учебного семестра исходя из числа студентов, получающих повышенную стипендию и объёма средств, предусмотренных Институту на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату повышенных стипендий.

1.6. Численность студентов, получающих повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.1. настоящего Порядка, не может составлять более 10% общего числа студентов, получающих повышенную стипендию.

1.7. Повышенная стипендия назначается студентам, у которых отсутствует академическая задолженность и по итогам промежуточной аттестации отсутствует оценка «удовлетворительно». Повышенная стипендия назначается на конкурсной основе по решению Конкурсной комиссии и оформляется приказом ректора Института.

2. Состав Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей факультетов и других работников Института. Персональный состав, председатель и секретарь Конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора Института.

2.2. К работе Конкурсной комиссии для профессиональной экспертизы полученных научных, художественно-творческих и иных результатов могут привлекаться представители кафедр Института и иные работники Института, представители совета обучающихся Института и представительного органа обучающихся Института.

3. Критерии для назначения повышенной стипендии

3.1. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии, только оценок «отлично»;
- б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;
- в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

Если в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, студент имел пересдачу экзамена (зачета) по неуважительной причине, повышенная стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Порядка, не назначается.

3.2. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Института или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

3.3. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Институтom или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Института, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и

межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

3.4. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Институтом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.5. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Институтом или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии.

Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

4. Порядок проведения конкурса на назначение повышенной стипендии

4.1. Выдвижение кандидатур для участия в конкурсе на назначение повышенной стипендии производится деканами факультетов, кафедрами, органами студенческого самоуправления, подразделениями Института, лично студентами в соответствии с критериями для назначения повышенной стипендии.

4.2. Для рассмотрения вопроса о выдвижении кандидатур на назначение повышенной стипендии в стипендиальные комиссии факультетов предоставляются следующие документы на кандидатов:

заявка на участие в конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии с обоснованиями (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

документы, подтверждающие достижения.

4.3. К подтверждающим документам могут относиться:

4.3.1. для подтверждения достижений в учебной деятельности:

копия зачетной книжки;

список конкурсов, олимпиад, соревнований, состязаний или иных мероприятий за последний год, направленных на выявление учебных достижений, призером или дипломантом которых стал студент;

копии свидетельств, грамот и дипломов победителя или призера международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующих назначению стипендии;

иные документы, подтверждающие достижения.

4.3.2. Для подтверждения достижений в научно-исследовательской деятельности:

список научных трудов, публикаций, публичных выступлений;

копии опубликованных работ или ссылка на публикацию в информационной телекоммуникационной сети Интернет;

копии работ, сданных в печать, с официальной справкой о приеме к печати;

копии отчетов завершенных научно-исследовательских проектов с подписью руководителя проекта;

список научных мероприятий за последний год, в которых принял участие студент в качестве организатора или участника;

копии документов, подтверждающих факт награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы;

копии документов, удостоверяющих исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

рекомендация научного руководителя, а при его отсутствии - заведующего кафедрой, на которой выполнялась работа;

иные документы, подтверждающие достижения.

4.3.3. Для подтверждения достижений в общественной деятельности:

список общественно значимых мероприятий, в которых принял участие студент, заверенный деканом, и (или) должностным лицом Института, координирующим воспитательную работу со студентами, и (или) председателем совета обучающихся Института, и (или) руководителями общественных организаций и т.д.;

документальные свидетельства общественной деятельности;

копии изданий, подтверждающих авторство, справки редакций средств массовой информации (газет, журналов), подтверждающих систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий;

список общественных организаций, членом которых состоит студент, заверенные копии членских билетов;

выписки из протоколов собраний (заседаний) органов управления общественных организаций, подтверждающие участие, членство в общественных организациях;

выписки из протоколов заседаний органов студенческого самоуправления, подтверждающие систематичность участия в их деятельности;

иные документы, подтверждающие достижения.

4.3.4. Для подтверждения достижений в культурно-творческой деятельности:

список художественно-творческих мероприятий (конкурс, смотр, фестиваль и т.п.) за последний год, победителем (дипломантом) или участником которых стал студент;

копии документов, подтверждающих факт награды (приза) за победу или участия в художественно-творческом мероприятии;

копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, благодарственных писем, иных подобных документов, подтверждающих публичное представление созданного студентом произведения искусства или литературы, а также другого произведения;

список культурно-творческих мероприятий воспитательного, пропагандистского, иного общественно значимого характера, которые организовал, либо в которых принял участие студент, заверенный деканом факультета, и (или) должностным лицом Института, координирующим воспитательную и художественно-творческую работу со студентами, и (или) руководителями других организаций и т.д.;

иные документы, подтверждающие достижения.

4.3.5. Для подтверждения достижений в спортивной деятельности:

копии документов, подтверждающие разряды и звания, полученные в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

список спортивных мероприятий за последние два года, в которых студент стал победителем;

копия удостоверения о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

копии документов, подтверждающих факт награды (приза) на спортивных мероприятиях;

список спортивных мероприятий воспитательного, пропагандистского, иного общественно значимого характера, которые организовал, либо в которых принял участие студент, заверенный деканом факультета, и (или) другим руководителем соответствующего структурного подразделения Института, и (или) руководителями других организаций, в мероприятиях которых участвовал студент по поручению Института и т.д.;

иные документы, подтверждающие достижения.

4.4. Документы, не соответствующие перечню, указанному в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, Конкурсной комиссией не рассматриваются.

4.5. Объявления о сборе документов на повышенную стипендию, а также данные о составе Конкурсной комиссии (далее по тексту – объявление) публикуются на официальном сайте Института, досках объявлений и (или) доводятся до сведения студентов иным доступным способом два раза в год в начале каждого семестра.

4.6. Документы, указанные в пунктах 4.2, 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, представляются в стипендиальную комиссию соответствующего факультета в сроки, указанные в объявлении.

Ответственное лицо стипендиальной комиссии факультета проверяет полноту, достоверность представленных документов, формирует сводную информационную базу кандидатур от факультета для участия в конкурсе на назначение повышенной стипендии (далее – претенденты) и передает документы претендентов на рассмотрение стипендиальной комиссии факультета в течение 3 рабочих дней.

Студент, имеющий достижения в различных видах деятельности и имеющий намерение в дальнейшем претендовать на назначение повышенной стипендии, в течение семестра, предшествующего семестру, на период которого назначается повышенная стипендия, должен информировать факультет и представлять документы, подтверждающие наличие у студента соответствующих достижений.

Информация о достижениях студентов в различных видах деятельности в течение обучения фиксируются и хранятся факультетом (по факту представления студентами) в виде портфолио:

документы, подтверждающие наличие достижения копируются;

информация о достижении и его статусе вносится в информационную базу.

4.7. Стипендиальная комиссия проверяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, рассматривает документы претендентов и принимает решение о выдвижении претендентов на повышенную стипендию для рассмотрения Конкурсной комиссией. Данное решение оформляется в форме представления (Приложение № 2 к

настоящему Порядку), которое передается в Конкурсную комиссию в электронном виде.

4.8. На основании представлений факультетов Конкурсная комиссия принимает решение о назначении повышенной стипендии в течение двух недель с даты окончания срока подачи документов.

4.9. На основании решения Конкурсной комиссии секретарем Конкурсной комиссии готовится проект приказа о назначении студентам повышенной стипендии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку назначения повышенной государственной
академической стипендии студентам федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский государственный институт
культуры»

В Конкурсную комиссию СГИК
студента(ки) _____ курса
очной формы обучения
факультета _____
Направление _____ подготовки _____

профиль _____

группы _____
(бюджетная/договорная основа)
Ф.И.О. _____
(в родительном падеже)

Тел. _____

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСЕ НА НАЗНАЧЕНИЕ
ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на соискание повышенной государственной академической стипендии на ___ семестр 202_-202_ учебного года.

Достижения:

№	Критерии	Баллы за ед. критерия	Значение критерия	Сумма баллов	Сведения о подтверждающих документах / Комментарии
1.	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Публикация статей, ассоциированных в системах учета со СГИК				
1.1.1.	в изданиях, включенных в перечень ВАК	10			
1.1.2.	в изданиях, внесенных в РИНЦ	5			
1.2.	Выступления с докладом на конференциях				
1.2.1.	международных	5			
1.2.2.	всероссийских	4			
1.2.3.	региональных	3			
1.2.4.	внутривузовских	2			
1.3.	Получение награды за результаты научно- исследовательской работы				
		3			

1.4.	Получение грантов	10			
2.	КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1	Получение звания лауреата I степени, гран-при конкурсов и фестивалей				
2.1.1.	международных	10			
2.1.2.	всероссийских	9			
2.1.3.	региональных	8			
2.1.4.	вузовских	7			
2.2.	Получение звания лауреата II, III степени, конкурсов и фестивалей				
2.2.1.	международных	6			
2.2.2.	всероссийских	5			
2.2.3.	региональных	4			
2.2.4.	вузовских	3			
2.3.	Участие в конкурсах и фестивалях				
2.3.1.	международных	3			
2.3.2.	всероссийских	2			
2.3.3.	региональных	1			
2.4.	Публичное представление студентом созданного им, или при его участии, произведения	5			Достижения не вошедшие в пункты 2.1.-2.3. Литературное произведение, спектакль, музыкальное произведение в форме песни, аранжировки и т.д., выставка работ (персональная или коллективная) и т.д.
3.	УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
3.1.	Средний балл за период обучения				
3.1.	Получение награды победителя олимпиады				
3.1.1.	международной	5			
3.1.2.	всероссийской	4			
3.1.3.	региональной	3			
3.2.	Получение награды победителя за результаты проектной деятельности	5			
3.3.	Участие в тренингах, стажировках, лабораториях и т.п.				
3.3.1.	организованных на внешних площадках				
3.3.2.	организованных в СГИК				
4.	ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
4.1.	Волонтерская работа на мероприятиях	5			Подтверждающий документ - благодарственное письмо, волонтерская книжка и т.п.
4.2.	Участие в деятельности общественных организаций	5			
4.3.	Участие в работе студенческого совета				
4.1.1.	Председатель	10	X		
4.1.2.	Руководитель направления / сектора	5	X		
4.4.	Организационная помощь Медиацентру СГИК	20	X		По представлению начальника медиацентра СГИК до 20 баллов.

5. СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
5.1.	Получение награды за участие в спортивных мероприятиях	5			
5.2.	Выполнение требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО", соответствующей возрастной группы на момент назначения стипендии	5	X		
ИТОГО					

(число, месяц, год)

(ФИО, подпись)

Примечания:

1. Публикация научных работ, участие в конкурсных мероприятиях осуществляется в качестве студента СГИК.

2. В колонке «Подтверждающие документы» **обязательно** указывается номер приложения, соответствующий строке заявления в формате «Приложение 1.2.3», прямая ссылка на каждую публикацию, название научного труда с выходными данными изданий; полные наименования мероприятий с указанием места и даты проведения. Если на один пункт подается несколько подтверждающих документов, то вводится дополнительная нумерация: 2.5.6 (1); 2.5.6 (2); 2.5.6 (3).

3. Требования к **мероприятиям*** (конкурсы, конференции, фестивали, олимпиады, спартакиады и т.п.), которые учитываются в заявке на участие в конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии:

- очное (в т.ч. с использованием дистанционных технологий) участие в мероприятиях;

- организатором мероприятия выступает образовательная организация высшего образования или профессиональная образовательная организация Российской Федерации и/или страны, входящей в состав Содружества Независимых Государств (СНГ); федеральные и региональные государственные организации культуры и искусства, федеральные и региональные органы государственной власти; творческие союзы Российской Федерации (Союз художников РФ, Союз композиторов РФ, Союз театральных деятелей РФ и др.);

- мероприятие носит профильный характер.

4. Достижения, не подтвержденные приложением (документальным или ссылкой на электронный ресурс в сети Интернет), не учитываются.

5. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку назначения повышенной государственной
академической стипендии студентам федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский государственный институт
культуры»

Форма представления к назначению повышенной стипендии

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАЗНАЧЕНИЮ
ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ**

(название факультета)

№	ФИО студента	Группа	Учебная	Научно-исследовательская	Культурно-творческая	Общественная	Спортивная	Итого
1								
2								
3								
4								
5								

« ____ » _____ 202_ г.

Председатель стипендиальной комиссии _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

(подпись)

(подпись)

Приложение № 2
к приказу ректора СГИК
от «16» 02 2023 г. № 16

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки обучающихся в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

**Условия оказания материальной помощи студентам и аспирантам
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский
государственный институт культуры»**

№	Случаи оказания материальной помощи	Периодичность оказания материальной помощи	Документы, необходимые для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи	Примечание
1.	Материальная помощь обучающимся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Не более 2 раз в семестр	Заявление обучающегося, копии документов, подтверждающих статус	
2.	Материальная помощь обучающимся, признанных инвалидами, инвалидами с детства	Не более 2 раз в семестр	Заявление обучающегося, копии документов, подтверждающих статус	
3.	Материальная помощь обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф	Не более 2 раз в семестр	Заявление обучающегося, копии документов, подтверждающих статус	

4.	Материальная помощь обучающимся, являющимся участниками боевых действий	Не более 2 раз в семестр	Заявление обучающегося, копии документов, подтверждающих статус	
5.	Материальная помощь обучающимся, заключившим брак	При наступлении события	Заявление обучающегося, копия свидетельства о заключении брака	Документы предоставляются в срок не позднее трех месяцев со дня регистрации брака
6.	Материальная помощь обучающимся при рождении ребенка	При наступлении события	Заявление обучающегося, копия свидетельства о рождении ребенка	Документы предоставляются в срок не позднее трех месяцев со дня рождения ребенка
7.	Материальная помощь обучающимся из многодетных (3 и более детей) семей	Не более 2 раз в семестр	Заявление обучающегося, копии подтверждающих документов	
8.	Материальная помощь обучающимся из неполных семей (имеющим одного родителя), находящимся в тяжелой жизненной ситуации	Не более 2 раз в семестр	Заявление обучающегося, копии подтверждающих документов	
9.	Материальная помощь обучающимся, имеющим родителя (родителей), признанного инвалидом	Не более 2 раз в семестр	Заявление обучающегося, копии документов, подтверждающих признание родителя (родителей) инвалидом	
10.	Материальная помощь обучающимся, перенесшим тяжелые заболевания и понесшим большие траты на лечение	При наступлении события	Заявление обучающегося, документы, подтверждающие расходы, связанные с лечением или приобретением лекарственных и медицинских средств, копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах, копии документов с назначениями врача	Документы предоставляются в срок не позднее трех месяцев со дня осуществления расходов

11.	Материальная помощь обучающимся, ставшим жертвами преступных действий или чрезвычайных событий (аварий, краж, разбойных нападений, пожаров и др.)	При наступлении события	Заявление обучающегося, документы, подтверждающие совершение преступных действий или наступление чрезвычайных событий	Документы предоставляются в срок не позднее трех месяцев со дня наступления события
12.	Материальная помощь обучающимся в связи со смертью родителя	При наступлении события	Заявление обучающегося, копия свидетельства о смерти, копия документа, подтверждающего родство	Документы предоставляются в срок не позднее трех месяцев со дня получения свидетельства о смерти
13.	Материальная помощь обучающимся, понёсшим расходы в связи с организацией или участием в мероприятиях, направленных на развитие общественной, научной, творческой, культурной, спортивной деятельности Института	При наступлении события	Заявление обучающегося, документы, подтверждающие организацию или участие в мероприятии, а также наличие расходов	Документы предоставляются в срок не позднее трех месяцев со дня завершения мероприятия
14.	Материальная помощь обучающимся, являющимся детьми граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины	Не более 2 раз в семестр	Заявление обучающегося, подтверждающие документы	
15.	Материальная помощь обучающимся, оказавшимся в иных исключительных, сложных жизненных ситуациях	При наступлении события	Заявление обучающегося, подтверждающие документы (при наличии)	