



ПРИКАЗ

от 16 12 2022 г.

№ 163

г. Самара

Об утверждении и введении в действие
Положения о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ФГБОУ ВО «Самарский государственный институт культуры»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Самарского государственного института культуры, на основании решения Конференции работников и обучающихся Самарского государственного института культуры от 14.12.2022 (протокол № 1), с учётом мнений первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников (протокол № 12 от 12.12.2022) и Студенческого совета Самарского государственного института культуры (протокол № 9 от 12.12.2022), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (Приложение).

2. В связи с принятием настоящего приказа признать утратившими силу:
- приказ ректора от 25.11.2013 № 131 «Об утверждении и введении в действие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений СГАКИ»;

- приказ ректора от 29.01.2015 № 13 «Об утверждении и введении в действие изменений и дополнений в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;
- приказ ректора от 02.07.2019 № 32 «Об утверждении и введении в действие изменений и дополнений в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

3. Начальнику медиацентра (Драпеза М.Е.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Самарского государственного института культуры в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



О.С. Наумова

Приложение
к приказу ректора СГИК
от «16» 12. 2022г. № 163

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Уставом Самарского государственного института культуры (далее – СГИК, Институт).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений СГИК (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами СГИК и настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (не менее трех) и работников СГИК (не менее трех).

2.2. Состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии, избирается Ученым советом СГИК.

Избранным в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов членов Ученого совета СГИК.

Выдвижение кандидатов в Комиссию осуществляется соответственно Студенческим советом СГИК (иным органом студенческого самоуправления, первичной профсоюзной организации обучающихся Института при наличии), структурными подразделениями СГИК, профсоюзным комитетом работников СГИК (иным представительным органом работников при наличии).

2.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом ректора Института.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года с момента утверждения её состава приказом ректора Института.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Институтom.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.10. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.11. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания, информирование заявителей о дате, времени и месте рассмотрения заявления Комиссией;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их заинтересованным лицам и органам по их запросам;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.12. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) запрашивать у работников Института информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.13. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.14. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ Института, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов Института по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не осуществляет рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов Института по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника Института в случае установления его наличия;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающемуся СГИК дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес ректора СГИК, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а также его фамилия, имя, отчество (при наличии)

3) в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания указываются дата и номер приказа ректора СГИК, на основании которого к обучающемуся применено дисциплинарное взыскание;

4) основания, по которым заявитель считает, что его право на образование нарушено, либо дисциплинарное взыскание применено необоснованно и/или незаконно;

5) требования заявителя.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.3. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации структурным подразделением Института, осуществляющим регистрацию входящей корреспонденции.

4.4. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в

каникулярное время - в течение 10 рабочих дней со дня завершения каникул.

4.5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии по рассмотрению такого заявления не проводится о чём заявитель уведомляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.7. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание ректора СГИК и (или) любых иных лиц, а также запрашивать необходимые документы.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Института.

В случае необоснованности заявления участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника

образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), ректору СГИК, а также, при наличии запроса, Студенческому совету СГИК (иному органу студенческого самоуправления, первичной профсоюзной организации обучающихся Института при наличии), профсоюзному комитету работников СГИК (иному представительному органу работников при наличии).

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему заявлению, соответствующее решение Комиссии может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в СГИК составляет 2 (два) года с момента проведения соответствующего заседания Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института, с учетом мнения Студенческого совета СГИК (иного органа студенческого самоуправления, первичной профсоюзной организации обучающихся Института при наличии), профсоюзного комитета работников СГИК (иного представительного органа работников при наличии), вступает в действие с момента издания приказа

ректора Института о его утверждении и действует до момента его замены новым локальным нормативным актом или отмены в установленном порядке.

6.2. При необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.