

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

от 07 12 20 19 г.

№ 75

Об утверждении и введении в действие
Положения о текущей и итоговой аттестации по дополнительным
профессиональным программам

В соответствии Федеральным законом от 19 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Самарского государственного института культуры, на основании решения Ученого совета от 17 декабря 2019 года (протокол № 4), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о текущей и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ ректора СГИК от 17 сентября 2014 года № 53/14 «Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов ИДПО СГАКИ».

3. Начальнику ЦИТ (Рудаков Д.В.) разместить настоящий приказ с приложением в течение 10 рабочих дней на сайте.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебно-методической работе (Мысин М.Н.).

Ректор

Э.А. Куруленко

Положение
о текущей и итоговой аттестации по дополнительным
профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Самарский
государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования и порядок организации и осуществления текущей и итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования, реализуемых на факультете дополнительного образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Институт, СГИК).

1.2. Настоящее Положение подготовлено с целью совершенствования организационно–методической деятельности Института по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) и повышения качества дополнительного профессионального образования.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2);

- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме: Приложение к письму Минобрнауки России от 21.04.2015 №ВК–1013/06;

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ1/05вн)

- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06–735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Письмом Минобрнауки России от 02.09.2013 № АК–1879/06 «О документах о квалификации»;

- Уставом СГИК.

1.4. Контроль качества освоения программ дополнительного профессионального образования включает в себя текущую и итоговую аттестацию слушателей.

1.5. Текущая аттестация слушателей обеспечивает оценивание текущих результатов обучения в процессе изучения темы (раздела, модуля).

1.6. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) профессиональной переподготовки, является обязательной, осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей в новой сфере деятельности с учетом целей обучения и вида дополнительной профессиональной программы.

В программах профессиональной переподготовки предусмотрена промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

1.7. Итоговая аттестация проводится Институтом на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей с целью установления фактического уровня теоретических знаний слушателей по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесения их уровня знаний с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и профессионального стандарта (при наличии).

1.8. Формы и условия проведения аттестационных испытаний: текущей, промежуточной и итоговой аттестации определяются разработчиками дополнительной профессиональной программы самостоятельно и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

1.9. Итоговые испытания могут проводиться в устной, письменной форме и в форме компьютерного тестирования.

1.10. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтом.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об

обучении (Приложение 1).

1.13. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать ректору института письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.14. Итоговая аттестация слушателей осуществляется итоговой аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программ профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и/или присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2. Текущая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

2.1. Текущая аттестация – оценка преподавателем итогов учебной деятельности слушателя в процессе изучения темы (раздела, модуля). Текущая аттестация слушателя осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим лекционные и практические занятия, а также для обеспечения учебно-методического сопровождения и корректировки учебных программ, учебно-тематического планов и пр.

2.2. В рамках текущей аттестации оцениваются все виды работы слушателя, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы. Конкретные формы текущей аттестации, процедура и ее содержание определяются профильными (курирующими раздел, дисциплину) кафедрами Института, исходя из целей и задач учебной программы. Текущая аттестация может осуществляться как с использованием традиционных, так и инновационных форм оценивания (контрольные работы, рефераты, коллоквиум, собеседование, отчеты, защита творческих проектов, тестирование, эссе и др.)

2.3. Слушатели, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят текущую аттестацию по дисциплинам в соответствии с индивидуальным учебным графиком, устанавливаемым ему преподавателями, ведущими эти дисциплины.

3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

3.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по соответствующей ДПП.

3.2. Порядок проведения итоговой аттестации:

- итоговая аттестация проводится в Институте или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика);

- заседания аттестационной комиссии правомочны при наличии не менее 2/3 ее состава;

- решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса;

- результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в зависимости от требований конкретной ДПП;

- оценки объявляются в день проведения аттестационного испытания;

- все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

3.3. В программе каждой ДПП необходимо отразить:

- особенности итоговых аттестационных испытаний по программе;

- требования к результатам освоения ДПП;

- процедуру проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;

- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;

- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.).

3.4. В соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

3.5. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Критерии оценки освоения слушателями дополнительных профессиональных программ представлены в Приложении 2.

3.6. По результатам итоговой аттестации издается приказ ректора об отчислении слушателей / слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации / диплома о профессиональной переподготовке).

4. Особенности итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки

4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

4.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.3. Итоговый экзамен по программе обучения наряду с требованиями образовательных стандартов к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и/или профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

4.4. Билеты к итоговым экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов, разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами.

4.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

4.6. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.7. Тематика итоговых аттестационных работ определяется выпускающей кафедрой. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела и т.п.).

4.8. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

4.9. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей до сведения слушателей на момент заключения договора. Дата и время проведения итоговых испытаний устанавливаются факультетом дополнительного образования (далее – ФДО) и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 15 дней до итогового аттестационного испытания.

4.10. Итоговая аттестационная комиссия формируется для проведения

итоговой аттестации по каждой реализуемой программе профессиональной переподготовки.

4.11. Итоговые аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

4.12. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.13. Председателем итоговой аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки утверждается лицо, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы, а также ведущих специалистов и педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП.

4.14. Состав итоговых аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП.

4.15. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии назначается секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС), научных работников или административных работников ФДО. Секретарь ИАК не является ее членом.

4.16. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом ректора.

4.17. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.18. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 3). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

4.19. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Института согласно номенклатуре дел.

4.20. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ

профессиональной переподготовки представляются декану ФДО (приложение 4).

5. Особенности итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации

5.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

5.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложение 5).

5.3. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по программам повышения квалификации утверждается приказом ректора.

5.4. Председателем итоговой аттестационной комиссии по программе повышения квалификации может быть заведующий кафедрой по профилю осваиваемой слушателями программы или декан факультета дополнительного образования.

5.5. Состав итоговой аттестационной комиссии по программе повышения квалификации формируется из числа педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП.

5.6. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии назначается секретарь из числа лиц, относящихся к ППС, научных работников или административных работников ФДО. Секретарь ИАК не является ее членом.

6. Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием технологий дистанционного обучения

6.1. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

6.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга.

6.3. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

6.4. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью

инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования и процедура оценивания.

6.5. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

6.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Условия и порядок проведения апелляции

7.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении промежуточной, итоговой аттестации и защиты прав слушателей ФДО проводится апелляция.

7.2. Право подачи апелляции имеют слушатели, участвовавшие в проводимой ФДО промежуточной, итоговой аттестации. Слушатели, получившие на аттестационном испытании неудовлетворительную оценку, имеют право на повторное прохождение аттестационного испытания, но не более двух раз.

7.3. Основанием для проведения апелляции признается аргументированное письменное заявление о несогласии слушателя с результатом промежуточной, итоговой аттестации.

7.4. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением слушателем инструкции по выполнению итоговой, аттестационной работы. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

7.5. Апелляция подается слушателем лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

7.6. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора. В состав комиссии входят: председатель – декан ФДО и члены комиссии (не менее двух человек) – специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности или педагогические и научные работники СГИК, не входящие в состав аттестационной комиссии.

7.7. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции не является повторной сдачей экзамена. Дополнительный опрос слушателей, внесение исправлений в итоговую аттестационную работу и др. не допускается.

7.8. Решение комиссии принимается большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 6). Принятое решение доводится до сведения слушателя (под роспись). Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о текущей и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» вступает в действие со дня его утверждения приказом ректора Института и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

8.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

Приложение 1 к приложению
к приказу ректора СГИК
от «27» декабря 2019 г. №75

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь на факультете дополнительного образования по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки «_____» в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план.

Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				

Отчислен(а) приказом ректора № _____ от «__» _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Ректор

ФИО

Критерии оценки освоения слушателями дополнительных профессиональных программ

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырёхбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы. При тестировании

- количество правильных ответов должно составлять менее 50% от общего количества заданий.

- отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 50% до 70 % от общего количества заданий.

- отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 70% до 85 % от общего количества заданий.

- отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять более 85 % от общего количества заданий.

При аттестации на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» слушатель считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим программу обучения.

ИСПОЛНЕНИЕ
КОНЦЕРТНОЙ
ПРОГРАММЫ

Приложение 3 к приложению
к приказу ректора СГИК
от «27» декабря 2019 г. №75

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»
Факультет дополнительного образования**

**ПРОТОКОЛ № 1
заседания итоговой аттестационной комиссии
о сдаче итогового экзамена**

по программе профессиональной переподготовки «Название программы» по приему итогового экзамена у _____ (ФИО слушателя).

Дата проведения заседания
« » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель

Члены

Секретарь

Исполнение концертной программы:

Заключение комиссии об уровне знаний, умений, навыков и освоения компетенций

Признать, что _____, сдала итоговый экзамен с оценкой _____.

Особое мнение членов ИАК

Председатель _____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

ЭКЗАМЕН
ТЕСТИРОВАНИЕ

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

ПРОТОКОЛ № 1
заседания итоговой аттестационной комиссии
о сдаче итогового экзамена

по программе профессиональной переподготовки «Название программы» по приему итогового экзамена у _____.

Дата проведения заседания

« » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель

Члены

Секретарь

Форма проведения – тестирование

Слушатель _____

Процент выполнения теста – _____.

Признать, что _____ прошел(а) итоговую аттестацию с оценкой _____

Председатель _____

ФИО

Секретарь _____

ФИО

ЭКЗАМЕН

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»
Факультет дополнительного образования

ПРОТОКОЛ № 1
заседания итоговой аттестационной комиссии
о сдаче итогового экзамена

по программе профессиональной переподготовки «Название программы» по приему итогового экзамена у _____.

Дата проведения заседания
« » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель

Члены

Секретарь

Экзаменационный билет № _____

Вопросы билета:

Дополнительные вопросы:

Заключение комиссии об уровне знаний, умений, навыков и освоения компетенций

Признать, что _____, сдала итоговый экзамен с оценкой _____.

Особое мнение членов ГЭК

Председатель _____

ФИО

Секретарь _____

ФИО

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»
Факультет дополнительного образования

ПРОТОКОЛ № 1
заседания итоговой аттестационной комиссии
о сдаче защите итоговой аттестационной работы

по программе профессиональной переподготовки «Название программы» по приему итогового экзамена у _____.

Дата проведения заседания

« » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель

Члены

Секретарь

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие документы:

1. Протокол заседания ИАК « от « » _____ 20__ о сдаче итогового экзамена с оценкой

2. Выпускная аттестационная работа на тему _____.

Тема утверждена приказом ректора от « » _____ 20__ № ____.

Научный руководитель: _____.

3. Отзыв научного руководителя.

4. Справка о результатах проверки на антиплагиат.

5. Дополнительные материалы

После доклада о содержании и результатах итоговой аттестационной работы (в течении _____ минут) выпускнику заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____

РЕШЕНИЕ ИАК

о защите итоговой аттестационной работы

1. Признать, что слушатель _____ выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2. Заключение комиссии об уровне знаний, умений, навыков и освоения компетенций

3. Итоговая аттестационная комиссия установила соответствие подготовки слушателя _____ требованиям _____ программы профессиональной переподготовки «Название программы».

4. Рекомендации по итогам защиты

Председатель _____

ФИО

Секретарь _____

ФИО

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»
Факультет дополнительного образования**

ПРОТОКОЛ № 2

**заседания итоговой аттестационной комиссии
о присвоении квалификации слушателям и выдаче документа об образовании и
квалификации**

по программе профессиональной переподготовки «Название программы» по приему итогового экзамена у _____.

Дата проведения заседания

« » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель

Члены

Секретарь

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие документы:

1. Протокол заседания ИАК о сдаче итогового экзамена
2. Протокол заседания ИАК о защите итоговой аттестационной работы

РЕШЕНИЕ ИАК

**о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации
по результатам итоговой аттестации**

Учитывая успешное выполнение учебного плана за весь период обучения, результаты промежуточных аттестаций и итоговой аттестации, комиссия приняла решение:

1. Присвоить квалификацию _____ по программе профессиональной переподготовки «_____» и выдать диплом о профессиональной переподготовке _____ установленного образца в объеме _____ часов _____ (ФИО).

Председатель _____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

ОТЧЕТ
о работе аттестационной комиссии

Программа (ы) профессиональной переподготовки

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Количество выполненных итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышению квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»**

Факультет дополнительного образования

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____

20__/20__ учебный год

Название программы:

Объем программы:

Форма контроля:

Даты реализации программы:

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

№	ФИО слушателя	Оценка
1.	Фамилия, инициалы	

Число слушателей на экзамене/зачете _____

Из них: получивших оценку «отлично» _____

получивших оценку «хорошо» _____

получивших оценку «удовлетворительно» _____

получивших оценку «неудовлетворительно» _____

Число слушателей, не явившихся на экзамен/зачет _____

Число слушателей, не допущенных на экзамен /зачет _____

Преподаватель _____

ФИО

Декан ФДО _____

ФИО

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

Факультет дополнительного образования

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____

20__/20__ учебный год

Название дисциплины/модуля:

Объем программы:

Форма контроля:

Название программы ДПП:

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

№	ФИО слушателя	Оценка
1.	Фамилия, инициалы	

Число слушателей на экзамене/зачете _____

Из них: получивших оценку «отлично» _____

получивших оценку «хорошо» _____

получивших оценку «удовлетворительно» _____

получивших оценку «неудовлетворительно» _____

Число слушателей, не явившихся на экзамен/зачет _____

Число слушателей, не допущенных на экзамен /зачет _____

Преподаватель _____

ФИО

Декан ФДО _____

ФИО

Приложение 6 к приложению
к приказу ректора СГИК
от «27» декабря 2019 г. №75

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»
Факультет дополнительного образования

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Апелляционной комиссии

г. Самара

«__» _____ 202__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель

Члены

Секретарь

1. Рассмотрела обстоятельства, изложенные в апелляции.

2. Считает, что изложенные факты имели место, не имели места. Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания значимо, не значимо.

3. Решила

– отклонить апелляцию и установить, что окончательный результат промежуточного испытания по дисциплине (разделу, предмету) «_____» / итогового испытания по дополнительной профессиональной программе «_____» составляет оценку «_____»;

или

– удовлетворить апелляцию и установить, что окончательный результат промежуточного испытания по дисциплине (разделу, предмету) «_____» / итогового испытания по дополнительной профессиональной программе «_____» составляет оценку «_____»;

или

– удовлетворить апелляцию с аннулированием результата промежуточного/ итогового испытания, разрешить пересдачу испытания и установить дату проведения пересдачи «__» _____ 20__ г;

Председатель _____

ФИО

Секретарь _____

ФИО

С решением комиссии ознакомлен.

Слушатель: _____ ФИО

«__» _____ 201__ г.