

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## ПРИКАЗ

от 27 12 20 19 г.

№ 73

Об утверждении и введении в действие Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

В соответствии Федеральным законом от 19 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Самарского государственного института культуры, на основании решения Ученого совета от 17 декабря 2019 года (протокол № 4), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ ректора СГИК от 17 сентября 2014 года № 53/14 «Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов ИДПО СГАКИ».

3. Начальнику ЦИТ (Рудаков Д.В.) разместить настоящий приказ с приложением в течение 10 рабочих дней на сайте.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебно-методической работе (Мысин М.Н.).

Ректор



Э.А. Куруленко

**Положение  
об организации и осуществлении образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Самарский государственный институт культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры (далее – СГИК, Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2);
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме: Приложение к письму Минобрнауки России от 21.04.2015 №ВК-1013/06;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ1/05вн)
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки России от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
- ГОСТом ISO 9001–2011. Система менеджмента качества. Требования;
- Уставом СГИК.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в формах: программы повышение квалификации, программы профессиональной переподготовки, а также полностью или частично в форме стажировки.

1.4. К дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.



Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и /или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5.Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, совершенствование и (или) получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.6.Содержание ДПП разрабатывается на основании профессиональных стандартов, квалификационных требований и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, с учетом базового уровня подготовки слушателя, его образовательных потребностей, конкретных условий реализации программы.

1.7.Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и/или Договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам СГИК.

1.8.Обучение по ДПП может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9.Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой.

1.10. Обучение по ДПП возможно по индивидуальному учебному плану.

1.11. Для людей с ограниченными возможностями здоровья возможна организация обучения с преимущественным использованием электронных, в том числе дистанционных образовательных технологий.

1.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

1.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.

1.14. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **2. Разработка дополнительной профессиональной программы**

2.1. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются и реализуются на Факультете дополнительного образования при участии факультетов и кафедр Института, приглашенных специалистов.

2.2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется



образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.3. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты (при их наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.4. При реализации дополнительной профессиональной программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Макет документов, необходимых для организационного и учебно-методического обеспечения дополнительных профессиональных программ, и инструкции по их подготовке представлены в приложении 1.

2.6. Утверждение образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществляется Ученым советом на основании представления кафедр СГИК и декана факультета дополнительного образования.

2.7. Образовательная программа дополнительного профессионального образования утверждается сроком на один год.

2.8. Оригинал программы хранится на факультете дополнительного образования СГИК.

### **3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам**

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

3.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.



В соответствии с частью 1 статьи 78 Федерального закона N 273-ФЗ иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом N 273-ФЗ.

3.3. Институт осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в СГИК.

3.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой. Продолжительность учебного года определяется Институтом.

3.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам предполагает:

- подачу личного заявления физического лица (приложения 2) о приеме на обучение на имя ректора Института;
- представление необходимых документов (приложение 3);
- заключение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг и его оплата;
- издание приказа ректора Института о зачислении в состав слушателей по дополнительной профессиональной программе.

3.6. Поступающий должен быть ознакомлен с Уставом Института, лицензией Института на осуществление образовательной деятельности, настоящим Порядком, учебным планом дополнительной профессиональной программы.

3.7. Лицо, зачисленное на обучение по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «слушатель».

3.8. Зачисленным в состав слушателей при необходимости выдаются справки о том, что они являются слушателями по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

3.9. На каждого слушателя программ профессиональной переподготовки заводится личное дело, содержащее:

- заявление о приеме;
- копию паспорта;
- копию документа о профессиональном образовании (при наличии);
- копию выданного документа о квалификации;
- дополнительные документы (при наличии).

3.10. Личные дела слушателей, обучавшихся по программам профессиональной переподготовки, сдаются в архив Института в установленном порядке.

#### **4. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам**

4.1. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия,



консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Лекционные и практические занятия могут проводиться парами (удвоенный час).

4.3. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной профессиональной программой.

4.4. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и /или дополнительным профессиональным программам.

4.5. Освоение программы профессиональной подготовки, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом. По каждой дисциплине оформляется ведомость промежуточной аттестации.

4.6. Особенности организации и осуществления дополнительных образовательных программ в форме стажировки:

- стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

- содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

- сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

- стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ;

- непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах;

- по результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, предусмотренной образовательной программой.



4.8. Организация итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ.

4.9. Лицам, завершившим обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения итоговой аттестационной комиссии выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.

4.10. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и /или отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **5. Особенности осуществления дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения, технологий дистанционного обучения**

5.1. Федеральным законом N 273-ФЗ не предусмотрен перечень программ дополнительного профессионального образования, при реализации которых не допускается применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.2. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения могут быть применены следующие модели:

- полностью электронное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) слушателя, при котором слушатель осваивает дополнительную образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Институтом;

- все коммуникации с преподавателями осуществляются посредством указанной оболочки (платформы);

- частичное использование электронных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки слушателя и чередовать очные занятия с дистанционными.

5.3. Применение (использование) моделей организации и реализации ДПП обуславливается в каждом конкретном случае следующими условиями:

- содержанием ДПП;



– достаточностью материально-технического обеспечения программы (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, способных обеспечить освоение слушателями дополнительных образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся);

– готовностью научно-педагогических работников и вспомогательного персонала к работе в системе электронного обучения по данной ДПП.

## **6. Оценка качества дополнительных образовательных программ**

6.1. Содержание ДПП должно учитывать требования Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, Государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки выпускника для получения дополнительной квалификации, профессионального стандарта (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

6.2. Оценка качества ДПП представляет собой систему видов, форм, норм и правил, оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений слушателей, эффективности ДПП.

6.3. Цели оценки качества реализации ДПП:

– сбор и анализ полной и оперативной информации о функционировании и развитии системы ДПО в Институте;

– получение многоаспектной информации о каждой программе ДПО;

– усиление практической ориентации и профессиональной направленности ДПО посредством оптимального сочетания практических знаний и новых компетенций у слушателей.

6.4. Задачами оценки качества ДПП являются:

– мониторинг ДПО для принятия соответствующих управленческих решений, направленных на повышение качества образования по ДПП;

– выявление факторов, влияющих на качество ДПП;

– содействие повышению квалификации и приобретению новых компетенций слушателями, принимающими участие в ДПО;

– предоставление участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве дополнительных образовательных услуг;

– содействие участию работодателей в процессе реализации ДПП;

– прогнозирование развития дополнительных образовательных услуг в Институте.

6.5. Основными пользователями результатов оценки качества ДПП являются слушатели, работодатели, Ученый совет и научно-педагогические работники Института.



6.6. Институт обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации дополнительного профессионального образования.

6.7. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования. Институт на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования: профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации.

6.8. Внутреннюю оценку качества ДПО осуществляет факультет дополнительного образования.

6.9. Внутренняя оценка качества ДПП осуществляется в формах:

- анализа программ ДПО по показателям и критериям мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования; формы №1-ПК «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»; показателям деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию (приложение 4) др.;
- анкетирования слушателей программ (приложение 5);
- текущей аттестации (коллоквиум, контрольная работа, реферат, тестирование); промежуточной аттестации (зачет, экзамен, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, диктанты, рефераты); итоговой аттестации (экзамен, зачет, защита реферата, дипломная работа, дипломный проект, реферат, работа прикладного характера, работа методического характера, самостоятельное научное исследование, тестирование, собеседование, опрос);
- опроса работодателей.

6.10. Анализ программ ДПО по показателям и критериям мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования; формы №1-ПК «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»; показателям деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию, осуществляется в конце каждого учебного года.

6.11. Анализ по каждой ДПП проводится после реализации программы.

6.12. Анкетирование слушателей ДПП проводится на итоговом занятии.

6.13. Порядок организации итоговой аттестации слушателей представлен в Положении об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ.



## **7. Особенности организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам для слушателей с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

7.2. Образовательная деятельность слушателей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для их обучения, педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

7.3. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для слушателей с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и соматического здоровья.

7.4. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него слушателей с ограниченными возможностями здоровья.

7.5. Численность слушателей с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается до 15 человек.

7.6. Занятия в объединениях со слушателями с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных аудиториях, группах.

7.7. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и условия организации обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

7.8. С учетом особых потребностей слушателей с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **8. Права и обязанности слушателей**

8.1. На слушателей, обучающихся по программам ДПО, распространяются нормы Устава Института, а также другие положения и правила, действующие в Институте.

8.2. Слушатель, обучающийся по программе ДПО, реализует на общих основаниях и в общем порядке право на отчисление по собственному желанию, на отпуск (в том числе академический по медицинским показаниям) при обучении по программам профессиональной переподготовки.

8.3. Слушатели ФДО имеют право:

- принимать участие в формировании содержания образовательных программ;



- пользоваться для повышения образовательного уровня имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях Института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- пользоваться библиотечным фондом, оборудованием компьютерных классов в порядке, определенном Институтом;
- принимать участие в научно-практических конференциях, семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» вступает в действие со дня его утверждения приказом ректора Института и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

9.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.



Приложение 1 к приложению  
к приказу ректора СГИК  
от «27» декабря 2019 г. № 73

## Макет дополнительной профессиональной программы

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
Самарского государственного института  
культуры  
Протокол №     от

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Самарского государственного института  
культуры  
\_\_\_\_\_ / ФИО

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

---

*вид дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки*

### Наименование программы

**Категория слушателей:**

**Уровень квалификации:**

**Объем:** часов

**Форма обучения:** очная, заочная, очно-заочная, заочная с применением дистанционных технологий

Самара 20\_\_ г.



Составители (разработчики):

*выбрать нужное*

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, подпись

Утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ СГИК от «\_\_» \_\_\_\_\_.2019 года протокол №\_\_\_\_\_.

Зав.кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_ / ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФДО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_ / ФИО

*Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.*



## I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

---

*перечисляются иные документы*

Программа разработана на основе требований ФГОС \_\_\_\_\_

*заполняется только для программ профессиональной переподготовки, приводится наименование соответствующего ФГОС*

к результатам освоения образовательной программы

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): \_\_\_\_\_

*приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.*

### 1.2. Срок освоения образовательной программы

### 1.3. Требования к слушателям

---

*при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.*

**1.4. Формы освоения программы** (очная, очно-заочная, заочная) указывается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

### 1.5. Цель и планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.

ПК 2

Обучающийся в ходе освоения программы модуля должен:

знать:

уметь:

иметь практический опыт/ владеть:

### Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению следующего (следующих) вида (видам) деятельности:

---

*указываются один или несколько видов деятельности*

Присваиваемая квалификация (при наличии) \_\_\_\_\_

Уровень квалификации \_\_\_\_\_

*указывается в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)*

---

*указывается в часах или зачетных единицах*



## II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, модулей	Трудоемкость, час					Промежуточная и итоговая аттестация
		Всего, час	Аудиторные занятия, в том числе		Самостоятельная работа	В том числе с использованием ДОТ	
			Теоретические занятия	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5	Итоговая аттестация						
	Итого						

## III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

для программ профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование разделов, модулей	Объем учебной нагрузки	Месяцы															
			Порядковые номера недель обучения															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
	Итоговая аттестация																	
	Всего часов в неделю																	

Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик заполняются в соответствии с учебным планом.

Итоговая аттестация (оценка освоения планируемых результатов обучения) может проводиться единовременно или по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

Данные по вертикали и горизонтали суммируются в ячейках «Всего».

### III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

для программ повышения квалификации может быть представлен как в табличной форме, так и описательной форме.

Табличная форма:

Наименование учебного модуля, темы	Объем учебной нагрузки	Учебные недели <sup>1</sup>			
		1	2	3	4
Модуль (тема) 1.					
.....					
Итоговая аттестация (защита проекта)					

Описательная форма:

Учебные занятия проводятся .... раз в неделю (указывается количество учебных дней, может быть с указанием конкретного дня недели) по

.... часов (указывается объем учебной нагрузки) в день

или

Учебные занятия проводятся в течение ... дней по .... часов (указывается объем учебной нагрузки) в день

или иной вариант описания.

### IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

для программ повышения квалификации деление на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) может не осуществляться или данный раздел состоит из описания одного учебного курса, дисциплины, модуля)

Содержание учебного курса, дисциплины, модуля \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины/модуля

Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (Цель, Дидактические единицы / содержание, форма контроля)

### V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

#### 5.1. Формы аттестации

Описание организации, форм и правил оценивания достижения планируемых результатов (компетенций) освоения программы

---

---

---

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован экзамен /зачет /контрольная работа/ проектная работа и др.: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним студентом и т.д.);
- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);

<sup>1</sup> Цветом могут быть обозначены формы организации образовательного процесса (например, лекции, групповая работа, проектно-аналитическая сессия, самостоятельная работа, итоговая аттестация и др.)



- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.);
- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

## 5.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Ниже приводится описание или содержание используемых в программе оценочных средств (контрольно-измерительных материалов)

Перечень (набор) оценочных средств (заданий, вопросов, тестов и др.)

- 1.
- 2.

или

Текст типового задания

- 1.
- 2.

или

Подготовка и защита итоговой квалификационной работы, проекта, портфолио и др.

Примерная тематика (или перечень документов портфолио):

- 1.
- 2.
- п.

Требования к структуре и оформлению ИКР, проекта, портфолио

Критерии оценивания

(перечислить критерии оценивания)

## VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

### 6.2. Требования к материально-техническим условиям

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику

НАПРИМЕР,

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

при наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

## Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

---

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

---

*Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами*

НАПРИМЕР,

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

### 6.4. Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.*

*При описании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.*

### 6.5. Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья



Приложение 2 к приложению  
к приказу ректора СГИК  
от «27» декабря 2019 г. № 73

**Заявление на зачисление**

Ректору ФГОУ ВО «Самарский государственный институт  
культуры» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

прошу зачислить меня на обучение по программе повышения квалификации / профессиональной  
переподготовки (нужное подчеркнуть)

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
наименование учебного заведения

документы о профессиональном образовании

\_\_\_\_\_   
диплом (серия, номер и дата выдачи)

\_\_\_\_\_   
фамилия, указанная в дипломе

\_\_\_\_\_   
специальность, квалификация

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
наименование и код подразделения

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Стаж работы: общий \_\_\_\_\_ педагогический \_\_\_\_\_

С уставом «СГИК», с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об обработке и защите  
персональных данных, с условиями оплаты обучения **ознакомлен(а)**.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
даю согласие на обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_   
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение 3 к приложению

к приказу ректора СГИК  
от «27» декабря 2019 г. № 73

**Список документов для обучения по программе ДПП**

1. Паспорт
2. Диплом о образовании
3. Свидетельство о смене фамилии (при необходимости)
4. Договор
5. Заявление
6. Квитанция об оплате



Приложение 4 к приложению  
к приказу ректора СГИК  
от «27» декабря 2019 г. № 73

**Основные показатели оценки качества  
дополнительных профессиональных программ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Численность слушателей дополнительных профессиональных программ. Из них:	человек
1.1	Повысили квалификацию из них по программам в объеме: - от 16 до 72 часов - от 72 часов и выше	человек человек
1.2	Прошли профессиональную переподготовку из них по программам в объеме: - от 250 до 500 часов - от 500 часов и выше	человек человек
2.	Количество реализованных дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц
2.1	Программ повышения квалификации единиц	
2.2	Программ профессиональной переподготовки единиц	
3.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период, в том числе:	единиц
3.1	Программ повышения квалификации	единиц
3.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
4.	Численность работников, занятых в дополнительном профессиональном образовании. Из них: - имеющих ученую степень: доктора наук кандидата наук - имеющих ученое звание: профессора доцента	человек человек  человек человек
5.	Численность педагогических работников, обученных по дополнительным профессиональным программам. Из них: - научно-педагогических работников СГИК, - педагогических работников общеобразовательных организаций - педагогических работников дополнительного образования детей	человек человек  человек
6.	Получено от реализации программ дополнительного образования	тыс. руб.
6.1.	Получено от реализации программ повышения квалификации	тыс. руб.
6.2.	Получено от реализации программ профессиональной переподготовки	тыс. руб.

Приложение 5 к приложению  
к приказу ректора СГИК  
от «27» декабря 2019 г. № 73

### Анкета слушателей программ ДПО

Вопрос	Ответ			
Наименование дополнительной профессиональной программы				
Период обучения				
Оценка содержания программы	5	4 1	3	2
Содержание программы соответствует заявленной тематике	5	4 1	3	2
Содержание программы учитывает современные тенденции развития образования	5	4 1	3	2
Уровень новизны знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения	5	4 1	3	2
Уровень полезности знаний, умений и навыков для профессионального и (или) личностного роста	5	4 1	3	2
Уровень практической значимости содержания программы для повышения эффективности педагогической деятельности	5	4 1	3	2
Оценка компетентности преподавательского состава (общая)	5	4 1	3	2
Уровень владения содержанием преподаваемой дисциплины	5	4 1	3	2
Умение излагать материал ясно, последовательно, доступно	5	4 1	3	2
Умение мотивировать и поддерживать интерес слушателей к теме	5	4 1	3	2
Уровень владения современными педагогическими технологиями	5	4 1	3	2
Уровень удовлетворенности отношением преподавателей к слушателям (доброжелательность, вежливость, внимательность)	5	4 1	3	2
Оценка компетентности преподавателя	5	4 1	3	2
Оценка условий предоставления услуги	5	4 1	3	2
Доступность, полнота, достоверность информации на официальном сайте об условиях обучения	5	4 1	3	2
Возможность взаимодействия с преподавателем по телефону, по электронной почте	5	4 1	3	2
Комфортность во время пребывания в помещениях института (интерьер, гардероб, место для ожидания, учебный кабинет и т.п.)	5	4 1	3	2
Удобство графика (расписания) проведения занятий	5	4 1	3	2
Обеспеченность учебного процесса мультимедиа и компьютерной техникой, программным обеспечением, учебно-методическими и раздаточными материалами	5	4 1	3	2
Удовлетворенность качеством организации и проведения курсов по программам ДПО	5	4 1	3	2
Соблюдение условий договора	5	4 1	3	2
Удовлетворенность качеством обслуживания и проживания в общежитии (для проживавших в общежитии)	5	4 1	3	2



Социальное доверие к организации	5	4 1	3	2
Готовность рекомендовать коллегам, родственникам и знакомым обучение в СГИК по дополнительным профессиональным программам	5	4 1	3	2
Готовность рекомендовать другим организациям сотрудничать со СГИК	5	4 1	3	2
Качество услуги в сравнении с другими организациями, предоставляющими подобную услугу	5	4 1	3	2
Ваши предложения, пожелания, замечания по работе ФДО				