

ПРИНЯТ

на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников средства массовой информации периодического печатного издания - журнала «Сфера культуры»
Протокол №15 от 07 ноября 2023 г.

Главный редактор



О.С. Наумова

«07» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

учредителем средства массовой информации периодического печатного издания – журнала «Сфера культуры» ФГБОУ ВО «Самарский государственный институт культуры»

Ректор



О.С. Наумова

М.П.

«07» ноября 2023 г.



УСТАВ

**редакции средства массовой информации
периодического печатного издания –
журнала «Сфера культуры»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Средство массовой информации - периодическое печатное издание, журнал «Сфера культуры» (в дальнейшем именуемое «СМИ», «журнал») зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР), свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-79145 от 22 сентября 2020 г., ISSN 2713-301X.

1.2. Учредителем и издателем СМИ является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (ИНН 6315800548, ОГРН 1026300966361) (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 443010, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г.о. Самара, ул. Фрунзе, д. 167.

1.3. Редакция средства массовой информации периодического печатного издания – журнала «Сфера культуры» (далее – «Редакция СМИ») осуществляет производство и выпуск журнала «Сфера культуры». Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.

1.4. Редакция СМИ не является юридическим лицом. Редакция СМИ функционирует как научное творческое объединение Учредителя СМИ, не наделенное статусом структурного подразделения Учредителя. В состав Редакции СМИ входят: главный редактор, заместитель главного редактора, научный редактор, ответственный секретарь, выпускающий редактор, научный(-е) консультант(-ы). Редакция СМИ осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач Учредителя. Адрес Редакции СМИ: 443010, Приволжский федеральный округ, Самарская область, г.о. Самара, ул. Фрунзе, д. 167.

1.5. Устав Редакции СМИ (далее – Устав) определяет предмет, цель, задачи и направления деятельности Редакции СМИ; структуру управления редакционно-издательской деятельностью; права, обязанности, ответственность Учредителя, Редакции СМИ, главного редактора СМИ; основания и порядок прекращения или приостановления деятельности СМИ, передачи и (или) сохранения права на название СМИ; юридические последствия смены Учредителя, ликвидации или реорганизации Редакции СМИ; финансовые и имущественные отношения между Учредителем и Редакцией СМИ; порядок утверждения, вступления в силу изменений в Устав Редакции СМИ.

1.6. Финансирование деятельности Редакции СМИ осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

1.7. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ).

1.8. Сведения, содержащиеся в Уставе Редакции СМИ, не составляют коммерческую тайну.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции СМИ является производство и выпуск СМИ – периодического печатного издания – журнала «Сфера культуры» в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции СМИ являются:

- содействие развитию научно-исследовательской деятельности в сфере культуры;
- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;
- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ;
- извлечение прибыли путем оказания рекламных и иных платных услуг.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции СМИ является производство и выпуск СМИ.

2.5. Подготовка и выпуск СМИ осуществляется в соответствии с тематикой (специализацией) и языком, заявленными Учредителем при регистрации СМИ:

2.5.1. специализация СМИ – образовательная, научная и культурно-просветительская;

2.5.2. язык СМИ – русский, английский.

2.6. Приоритетное направление деятельности Редакции СМИ – производство и выпуск СМИ в соответствии с его основными рубриками:

2.6.1. рубрикатор СМИ может изменяться на основе решения Редакции СМИ;

2.6.2. измененный рубрикатор СМИ утверждается приказом Учредителя.

2.7. Редакция в рамках решения задач, связанных с поиском, получением информации, производством и распространением СМИ:

2.7.1. выявляет соответствие содержания полученных от авторов научно-исследовательских статей тематике СМИ;

2.7.2. осуществляет допуск научной статьи к публикации на основе рецензирования статьи и справки проверки в системе по выявлению плагиата.

2.7.2.1. критериями положительной оценки статьи являются актуальность, научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования; логичность, последовательность, научный стиль изложения материала; достоверность представленных результатов и соблюдение правил цитирования источников; соответствие правилам оформления;

2.7.2.2. основанием для открытого опубликования статьи являются сведения, содержащиеся в статье, не подпадающие под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации от

21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»), не относящиеся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203, не подлежащие засекречиванию;

2.7.3. осуществляет публикацию объявлений в порядке, установленном Законом о СМИ и другими законодательными актами;

2.7.4. вступает в не противоречащие Закону о СМИ договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления уставных задач Редакции СМИ:

2.7.4.1. выступает распространителем СМИ;

2.7.4.2. осуществляет редакционно-издательское сотрудничество с субъектами территорий Российской Федерации и зарубежных стран в области образования, науки, культуры и искусства.

2.8. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

2.9. Учредитель и Редакция СМИ не получают денежные средства от иностранных источников в связи с изданием СМИ.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Законом о СМИ, Уставом Редакции СМИ и иными документами Учредителя.

3.2. Учредитель имеет право:

3.2.1. утверждать Устав Редакции СМИ;

3.2.2. утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции СМИ, принятые на общем собрании коллектива журналистов;

3.2.3. принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции СМИ;

3.2.4. прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;

3.2.5. определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму его распространения;

3.2.6. осуществлять контроль соответствия деятельности Редакции СМИ положениям законодательства, Устава Редакции СМИ и иных документов Учредителя, соответствия СМИ тематике и специализации, языку, периодичности и объему;

3.2.7. назначать на должность и освобождать от должности главного редактора СМИ в установленном настоящим Уставом порядке;

3.2.8. передавать свои права и обязанности третьим лицам – изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, название, форму и (или) территорию распространения, периодичность, объем и тираж (по согласованию с Редакцией СМИ);

3.2.9. представлять в Редакцию СМИ для публикации на бесплатной основе и в указанный им срок не подлежащее рецензированию сообщение от его имени (заявление Учредителя); другие материалы (статьи), объемом не более 0,5 усл. п.л.;

3.2.9.1. по претензиям и спорам, возникающим в связи с публикацией не подлежащего рецензированию сообщения или обращения Учредителя, ответственность несет Учредитель;

3.2.9.2. по претензиям и спорам, возникающим в связи с публикацией не подлежащего рецензированию сообщения или обращения Учредителя, если принадлежность сообщения или обращения Учредителю не оговорена Учредителем и Редакцией СМИ, Редакция СМИ выступает соответчиком;

3.2.10. запрашивать информацию у Редакции СМИ о расходовании предоставленных Учредителем средств на издание СМИ;

3.2.11. выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции СМИ;

3.2.12. привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции СМИ по трудовым и гражданско-правовым отношениям;

3.2.13. заключать трудовые договоры с сотрудниками Редакции СМИ;

3.2.14. решать входящие в компетенцию Учредителя иные вопросы, определенные действующим законодательством и Уставом Редакции СМИ.

3.3. Учредитель обязан:

3.3.1. соблюдать положения Устава Редакции СМИ и Закона о СМИ;

3.3.2. не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции СМИ, обеспечивать ее творческую самостоятельность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Редакции СМИ;

3.3.3. защищать профессиональные интересы Редакции СМИ в соответствии с Законом о СМИ и Уставом СМИ;

3.3.4. исполнять принятые на себя обязательства перед Редакцией СМИ и третьими лицами по вопросам своевременного выпуска СМИ;

3.3.5. обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование согласно существующим нормативам;

3.3.6. содействовать работе журналистов на основе информационной поддержки, создания благоприятных условий для производства записи и фотосъемки;

3.3.7. оказывать Редакции СМИ иное необходимое содействие в осуществлении ее деятельности, в том числе содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

3.3.8. внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ:

3.3.8.1. письменно уведомить регистрирующий орган о смене Учредителя, изменении состава соучредителей СМИ (при наличии нескольких соучредителей СМИ), об изменении местонахождения Учредителя, названии, языков, примерной тематики и (или) специализации СМИ, периодичности его выпуска, максимального объема и территории распространения.

4. Права и обязанности Редакции СМИ

4.1. Редакция СМИ осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и имеет право:

4.1.1. планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем специализации СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

4.1.2. осуществлять подбор статей и материалов в очередной номер СМИ;

4.1.3. осуществлять переписку с читателями, учитывать их интересы и предложения;

4.1.4. привлекать, по согласованию с Учредителем, специалистов для выполнения отдельных редакционно-издательских работ;

4.1.5. назначать рецензентов статей;

4.1.6. размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;

4.1.7. запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.8. осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона о СМИ.

4.2. Редакция СМИ обязана:

4.2.1. проводить работу по отбору статей и материалов с точки зрения их научной актуальности, обеспечивая высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

4.2.2. осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов;

4.2.3. обеспечивать соблюдение утвержденных графиков производства СМИ;

4.2.4. публиковать в СМИ не подлежащее рецензированию сообщение или обращение Учредителя СМИ полностью и в указанные им сроки;

4.2.5. соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

4.2.6. соблюдать требования ст. 27 Закона о СМИ:

4.2.6.1. каждый выпуск СМИ должен содержать следующие сведения: 1) название издания; 2) учредитель (соучредители); 3) фамилия, инициалы главного редактора; 4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет; 5) тираж; 7) пометка «Свободная цена»; 8) адреса редакции, издателя, типографии; 9) знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

4.2.7. размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ:

4.2.7.1. Редакция СМИ обязана опубликовать бесплатно и в предписанный срок: вступившее в законную силу решение суда, содержащее требование об опубликовании такого решения через данное средство массовой информации; поступившее от органа, зарегистрировавшего данное средство массовой информации, сообщение, касающееся деятельности Редакции СМИ;

4.2.8. соблюдать правила использования конфиденциальной информации: не разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения о человеке без его согласия, в том числе без согласия несовершеннолетнего и его законного представителя и др.

4.3. Никто не вправе обязать Редакцию СМИ опубликовать отклоненное ею произведение, сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом о СМИ.

4.4. Предоставлять информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

4.5. Редакция СМИ не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции СМИ

5.1. Имущество, используемое Редакцией СМИ, является составной частью имущества Учредителя.

5.2. Финансирование СМИ осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учредителя:

5.2.1. Учредитель возмещает материальные затраты на производство и выпуск СМИ.

5.3. Нормативы стоимости публикационного издания СМИ определяются на основании приказов и методических рекомендаций, утверждаемых в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Оставшиеся после распределения экземпляры тиража могут быть при необходимости распространены (подарены) участникам научных и творческих мероприятий, гостям Учредителя.

5.5. Авторы научных статей заключают Лицензионный договор с Учредителем о предоставлении права использования произведения на условиях простой (неисключительной) лицензии.

5.7. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции СМИ, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и иными документами Учредителя.

6. Состав и полномочия Редакционной коллегии СМИ

6.1. Коллегиальным совещательным органом СМИ является Редакционная коллегия СМИ:

6.1.1. Редакционная коллегия СМИ состоит из авторитетных лиц в области заявленных в СМИ отраслей науки;

6.1.2. Состав членов Редакционной коллегии СМИ определяется решением главного редактора СМИ по предварительному согласованию с ними в очном или дистанционном режиме. Постоянными членами Редакционной коллегии СМИ являются главный редактор, заместитель главного редактора, научный редактор, ответственный секретарь, выпускающий редактор, научный(-е) консультант(-ы);

6.1.2.1. Перечень членов Редакционной коллегии СМИ входит в состав выходных сведений СМИ;

6.1.3. Деятельность членов Редакционной коллегии СМИ свидетельствует об основательности содержания СМИ и служит гарантией его качества;

6.1.4. Редакционная коллегия СМИ выносит решение по спорным вопросам, касающимся представленных к публикации в СМИ статей; укрепляет сотрудничество с субъектами территорий Российской Федерации и зарубежных стран в области науки, образования, культуры и искусства; рекомендует новых кандидатов в члены Редакционной коллегии СМИ;

6.1.5. Редакционная коллегия СМИ созывается главным редактором СМИ;

6.1.5.1. заседания Редакционной коллегии в очном или дистанционном режиме проводятся по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ;

6.1.5.2. на заседаниях Редакционной коллегии СМИ председательствует главный редактор СМИ;

6.1.5.3. повестка дня определяется главным редактором СМИ;

6.1.5.4. члены Редакционной коллегии СМИ вправе выдвинуть в повестку дня дополнительные вопросы – как до, так и на заседании Редакционной коллегии СМИ;

6.1.6. заседание Редакционной коллегии СМИ правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Редакционной коллегии СМИ, включая главного редактора СМИ;

6.1.7. решения Редакционной коллегии СМИ, выдвигаемые на заседаниях в очном или дистанционном режиме, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Редакционной коллегии СМИ и утверждаются главным редактором СМИ;

6.1.8. Редакционная коллегия СМИ формируется из сотрудников образовательных и научных организаций на безвозмездной основе;

6.1.9. Решения Редакционной коллегии носят рекомендательный характер.

6.2.10. Редакционная коллегия СМИ созывается главным редактором СМИ по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ.

6.1.10. Редакционная коллегия СМИ не является органом управления СМИ и не осуществляет распорядительно-властные полномочия.

6.2. Редакционная коллегия осуществляет научное и организационное сопровождение деятельности СМИ: утверждает тематические планы, проводит экспертизу, на основе которой рекомендует статьи к изданию или отклоняет

статьи, не соответствующие тематике СМИ, рассматривает письма по вопросам, связанным с работой СМИ, отвечает за качество научного содержания и тематическую направленность СМИ.

6.3. В обязанности члена Редакционной коллегии входит:

6.3.1. участие в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в СМИ;

6.3.2. привлечение к работе над СМИ ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

6.3.3. рекомендация кандидатов для рецензирования материалов;

6.3.4. проведение научной экспертизы статей;

6.3.5. содействие в распространении СМИ среди научных коллективов;

6.3.6. формулировка и прием коллегиальных решений, направленных на развитие СМИ и оптимизацию работы над его изданием.

7. Управление Редакцией СМИ

7.1. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом СМИ и законодательством РФ. Под главным редактором понимается лицо, возглавляющее редакцию и принимающее окончательное решение в отношении производства и выпуска СМИ.

7.2. Назначение главного редактора СМИ осуществляется по предложению общего собрания коллектива журналистов СМИ на основании распорядительного акта Учредителя. Главный редактор назначается на неопределенный срок. Главный редактор:

7.2.1. представляет интересы Редакции СМИ в отношениях с Учредителем, распространителем СМИ, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами, организациями и в суде;

7.2.2. определяет основные направления деятельности Редакции СМИ;

7.2.3. организует и контролирует работу Редакции СМИ, определяет структуру Редакции СМИ, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции СМИ;

7.2.4. несет ответственность за высокий научный уровень СМИ и всех его составных частей;

7.2.5. создает и ликвидирует рубрики;

7.2.6. возглавляет разработку перспективных и текущих календарно-тематических и производственных планов;

7.2.7. принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении СМИ;

7.2.8. принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками Редакции СМИ;

7.2.9. контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

7.2.10. обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

7.2.11. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также документами Учредителя.

7.2.12. несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ законодательством Российской Федерации.

7.3. Главный редактор СМИ вправе представлять кандидатуры для формирования Редакционной коллегии СМИ.

8. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников

8.1. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона о СМИ:

8.1.1. искать, запрашивать, получать и распространять информацию;

8.1.2. получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

8.1.3. копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой ст. 42 Закона о СМИ;

8.1.4. проверять достоверность сообщаемой ему информации;

8.1.5. уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

8.1.6. иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

8.2. Коллектив журналистов составляют лица из числа штатных работников Учредителя СМИ, которые осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстративных) для СМИ.

8.3. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ и Уставом Редакции СМИ:

8.3.1. принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов;

8.3.2. участвует в редакционно-издательских мероприятиях Редакции СМИ;

8.3.3. вносит руководству Редакции СМИ предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

8.4. Коллектив журналистов осуществляет свои права на общем собрании коллектива журналистов, организуемом по мере необходимости с целью соответствия деятельности СМИ требованиям Закона о СМИ: принимает Устав Редакции СМИ, который подлежит утверждению Учредителем; рассматривает вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках Устава Редакции СМИ:

8.4.1. собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов;

8.4.2. решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов;

8.4.3. собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания;

8.4.3.1. протокол собрания коллектива журналистов подписывается председательствующим и секретарем;

8.4.3.2. собрание коллектива журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции в рамках Устава Редакции СМИ.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

9.1. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Законом о СМИ и настоящим Уставом.

9.2. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 15, 16 Закона о СМИ.

9.3. Учредитель СМИ вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

9.3.1. Редакция СМИ нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

9.3.2. Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

9.3.3. производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

9.4. Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с Редакцией СМИ.

9.5. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ после согласования с главным редактором СМИ направляется в регистрирующий орган:

9.6. В случае принятия решения о приостановлении деятельности СМИ Учредитель обязан направить в регистрирующий орган уведомление в течение месяца со дня принятия решения.

9.7. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

10. Передача или сохранение права на название

10.1. Право на выпуск СМИ под заявленным при его регистрации названием, подготовку и выпуск которого после его регистрации осуществляет Редакция СМИ, принадлежит Учредителю:

10.1.1. в случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей (при наличии нескольких соучредителей), в том числе в случае реорганизации одного из учредителей право на название СМИ переходит к новому Учредителю, измененному составу соучредителей;

10.1.2. в случае ликвидации Учредителя право на название СМИ ни к кому не переходит.

10.2. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Юридические последствия смены Учредителя, изменения состава соучредителей

11.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей (при наличии нескольких соучредителей) СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации СМИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

11.3. В случае ликвидации Учредителя деятельность СМИ прекращается. О прекращении деятельности СМИ в запись о регистрации СМИ вносится соответствующая информация.

12. Юридические последствия ликвидации или реорганизации Редакции СМИ, изменения ее организационно-правовой формы

12.1. По решению Учредителя Редакция СМИ может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

12.2. Деятельность Редакции СМИ может быть прекращена по решению Учредителя в соответствии с настоящим Уставом или суда.

12.3. Прекращение деятельности Редакции СМИ возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

12.4. При принятии решения о ликвидации Редакции СМИ Учредителем ~~СМИ~~ решение должно быть согласовано с главным редактором СМИ:

12.4.1. в случае ликвидации Редакции СМИ ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю;

12.4.2. в случае ликвидации Редакции СМИ по решению Учредителя выпуском журнала может продолжить заниматься главный редактор СМИ.

12.5. Ликвидация Редакции СМИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции СМИ влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.6. Решение о реорганизации, изменении организационно-правовой формы Редакции СМИ (в применимых случаях) принимает Учредитель после согласования с главным редактором СМИ или инициативы редакции СМИ, закрепленной решением общего собрания коллектива журналистов. В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ ее права переходят к правопреемнику. В порядке, установленном действующим законодательством, принимается и утверждается новый устав Редакции.

12.7. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ (в применимых случаях) наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ определяются действующим законодательством.

12.8. Реорганизация Редакции СМИ в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы (в применимых случаях) не является основанием для прекращения производства и выпуска СМИ, если Учредителем не будет принято иного решения.

12.9. При реорганизации Редакции СМИ все документы (финансово-хозяйственные, управленческие и др.) передаются правопреемнику.

12.10. При ликвидации Редакции СМИ документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции СМИ. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции СМИ (или Учредителя СМИ) в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Порядок утверждения, вступления в силу и изменения Устава Редакции СМИ

13.1. Устав Редакции СМИ:

13.1.1. принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем;

13.1.2. вступает в силу с момента его утверждения;

13.1.3. утрачивает силу в случаях прекращения деятельности Редакции СМИ или ликвидации Учредителя.

13.2. Дополнения и изменения в Устав Редакции СМИ предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции СМИ и принимаются в соответствии с п. 13.1. настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются Учредителем.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Редакции СМИ могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства.

13.4. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией СМИ изменения в Устав либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны обязуются принять все меры к досудебному урегулированию конфликта. Для этого может быть сформирована согласительная комиссия, состоящая из равного количества представителей сторон.

13.5. При невозможности урегулирования возникшего конфликта стороны передают дело на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

13.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат урегулированию в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.