

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Детской школы искусств Самарского государственного института культуры**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 и Положением о Детской школе искусств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее - Институт).

1.2. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в Детской школе искусств (далее - ДШИ) по мере освоения ими рабочих учебных программ, входящих в учебный план образовательной программы, является обязательной.

1.2. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится в разных формах: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачёт (технический зачёт), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие. Форма проведения аттестации устанавливается методическим объединением преподавателей и утверждается на методическом совете ДШИ.

1.5. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются в начале учебного года и утверждаются на педагогическом совете ДШИ.

#### **2. Порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырёх экзаменов и шести зачётов.

2.2. Детская школа искусств самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о Детской школе искусств и требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Детская школа искусств может использовать для аттестации успеваемости обучающихся системы оценок в баллах (пятибалльная), системы качественной оценки, иные системы оценок (зачетная и т.п.). Система оценок устанавливается методическим объединением преподавателей и утверждается на методическом совете ДШИ.

2.3. Содержание и требования к промежуточной аттестации обучающихся ДШИ разрабатываются преподавателями на основе рабочих учебных программ и с учетом дифференцированного подхода к обучающимся и утверждаются на методическом совете.

2.2. Экзамены по исполнительским дисциплинам проводятся в соответствии с графиком, составленным и утвержденным директором ДШИ.

2.3. Форма проведения экзаменов по теоретическим дисциплинам может быть различной (по билетам, в форме защиты рефератов) и устанавливается с учетом мнений экзаменуемых.

2.4. При проведении контрольных и экзаменационных письменных работ по сольфеджио регламентируется время написания музыкального диктанта (25 минут, 8 проигрываний).

2.5. Обучающиеся - победители школьных и участники городских и областных конкурсов могут быть освобождены от промежуточной аттестации. Участие в отборочных прослушиваниях, концертах, конкурсах приравниваются к выступлению на академическом концерте.

2.6. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились экзамены, просмотры, выставляется с учетом отметок, полученных на контрольных мероприятиях.

2.7. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо им предоставляется возможность перейти на другую образовательную программу, реализуемую в ДШИ.

2.8. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, при наличии медицинской справки о болезни продолжительностью более одного месяца, выставляется итоговая оценка по текущей успеваемости.

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся выпускных классов, освоившие рабочие учебные программы и имеющие положительные отметки по всем предметам учебного плана образовательной программы ДШИ.

3.3. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

3.4. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями, дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой – учебными планами.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, письменный и (или) устный ответ.

3.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

### **4. Организация проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация организуется и проводится ДШИ самостоятельно.

4.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДШИ ежегодно создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

4.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в ДШИ.

4.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой ДШИ в соответствии с ФГТ.

4.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которых будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

4.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

4.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем ДШИ не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками Института, в котором создается экзаменационная комиссия.

В одном образовательном учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

4.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

Заместителем председателя экзаменационной комиссии может являться директор ДШИ.

4.9. Для каждой экзаменационной комиссии директором ДШИ назначается секретарь из числа работников ДШИ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

## **5. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

5.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДШИ.

5.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора ДШИ по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

5.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются ректором Института не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

5.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

5.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДШИ.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования в области искусств.

5.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

5.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

5.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете ДШИ и вместе с рекомендациями о

совершенствовании качества образования в ДШИ представляются ректору Института в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

6.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.4. Апелляция может быть подана только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

6.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии, письменные ответы (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторной сдачи выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей

(законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

6.7. Повторная апелляция не допускается.

## **7. Повторное прохождение итоговой аттестации**

7.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

7.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

7.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **8. Получение документа об освоении**

### **дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств**

8.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в

области искусств выдается заверенное печатью Института свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Детской школой искусств и утверждается ректором Института.

8.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного ДШИ образца.

8.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

## **9. Порядок хранения документов по промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

9.1. Классные журналы подлежат хранению в течение 1 года.

9.2. Общешкольная ведомость и протоколы заседаний педагогического совета и документы к ним хранятся постоянно – в архиве Института.

9.3. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно – в архиве Института.

9.4. Личные дела выпускников ДШИ хранятся постоянно – в архиве Института.

## **10. Заключительный раздел**

10.1. Настоящее Положение является локальным актом ДШИ.

10.2. Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу после принятия на заседании Педагогического совета ДШИ.