

**Положение об апелляционной комиссии
при проведении вступительных испытаний федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и защиты прав поступающих при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее Институт культуры).

1.2. Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 г. №821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Правил приема Института культуры на соответствующий год и Устава Института культуры.

1.3. Апелляционная комиссия формируется для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, поступающих на 1 курс для обучения по образовательным программам программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и защиты прав категорий граждан, поступающих в Институт культуры по результатам вступительных испытаний, проводимых в Институте культуры самостоятельно.

1.4. В состав апелляционной комиссии входит председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь приемной комиссии и члены комиссии по предметам, в соответствии с перечнем вступительных испытаний, проводимых Институтом культуры самостоятельно. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждаются приказом ректора по представлению ответственного секретаря приемной комиссии сроком на один год.

1.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Институте культуры,

1.6. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Институт культуры;
- устанавливает процедуру проведения вступительного испытания;
- устанавливает соответствие количества выставленных баллов установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленного количества баллов или о выставлении другого количества баллов (как в случае его повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

1.7. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть: программу вступительных испытаний; материалы письменных вступительных испытаний; протокол дополнительных вступительных испытаний.

2. Организация работы апелляционной комиссии

2.1 Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом по Институту культуры.

2.2 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии в результате открытого голосования. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа апелляционной комиссии оформляется секретарем в виде протокола (приложение 1), который подписывается председателем и всеми членами комиссии, а также абитуриентом, подавшим заявление об апелляции.

2.3 Рассмотрение апелляции проводится в течение рабочего дня следующего за днем подачи заявления. Место и время проведения апелляций доводится до абитуриентов персональными письмами на электронную почту, указанную в заявлении на поступление.

2.4 При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении экзамена. Приглашенные члены экзаменационной комиссии не участвуют в голосовании.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвующие во вступительных испытаниях, проводимых Институтом культуры самостоятельно. Заявления от других лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (приложение 2), поданное в день объявления результатов на официальном сайте Института культуры или на следующий день после него. Если текст заявления, поданного по электронной почте, не поддаётся прочтению, оно не подлежит рассмотрению.

3.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.4. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим Правил приема Института культуры. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

3.5. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в рассмотрении апелляции абитуриента,

3.6. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий институт может провести рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

3.7. Для абитуриентов, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях по решению председателя приемной комиссии может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и представленных документов.

3.8. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если абитуриент является совершеннолетним посторонние лица не имеют права присутствовать на заседании апелляционной комиссии.

В случае неявки абитуриента или опоздания более чем на 30 минут на заседание апелляционной комиссии члены комиссии имеют право провести апелляцию без его

участия с последующим доведением результатов апелляции до абитуриента под роспись в день проведения заседания.

В случае отказа абитуриента подписывать итоговый протокол в графе «С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)» делается отметка «от подписи отказался».

3.9. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускаются.

При рассмотрении апелляции проводится повторная проверка работы, в случае использования дистанционных технологий — просмотр видеозаписи ответа абитуриента, или протокола собеседования абитуриента.

Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

3.10. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости - внесением изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента. Принятое решение апелляционной комиссии доводит до сведения абитуриента.

По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;
- изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании.

Протокол оформляется в одном экземпляре и передается ответственному секретарю приемной комиссии для хранения в личном деле абитуриента.

3.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.12. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлением на апелляцию и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в действие со дня принятия его Ученым советом Института культуры и утверждения приказом ректора Института культуры и действует до момента его отмены в установленном порядке.

4.2 При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об апелляционной комиссии
при проведении вступительных испытаний
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

Апелляционная комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Рассмотрела апелляционное заявление абитуриента:

по предмету/направлению подготовки _____

По результатам рассмотрения апелляционного заявления абитуриента, апелляционная комиссия приняла следующее решение:

Председатель
апелляционной комиссии _____ / _____

Члены
апелляционной комиссии _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а): _____
(ФИО, подпись абитуриента)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об апелляционной комиссии
при проведении вступительных испытаний
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

Образец заявления для подачи апелляции

Председателю
приемной комиссии
Самарского государственного
института культуры

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу
пересмотреть результаты вступительного испытания _____.

Основание для пересмотра баллов _____

Дата и время подачи апелляции: _____

Подпись заявителя: _____