

ПРИКАЗ

от 13 07 20 15 г.

№ 151

Об утверждении и введении в действие
Правил обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства

В соответствии с Уставом СГИК, на основании решения Ученого совета от 30 июня 2015 г. (протокол № 14), **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Правила) (Приложение).

2. Начальнику ЦИТ Стрельникову В.Н. разместить Правила на официальном сайте института в течение 10 рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

3. Начальнику отдела кадров Свечниковой Е.В. ознакомить под роспись с утвержденными Правилами всех лиц, с которыми заключается трудовой договор (при внесении изменений и дополнений в трудовой договор).

4. Руководителям структурных подразделений довести настоящие Правила до сведения работников подразделения, лист ознакомления работников под роспись представить начальнику отдела кадров до 15 сентября 2015 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Э.А. Куруленко

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 8.11.2013 г.;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила являются внутренним документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – СГИК, Институт), основной целью которого является установление требований к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства, порядок действий должностных лиц Института и установление ответственности за нарушение Правил.

1.3. *Деловые подарки и знаки делового гостеприимства* являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности в соответствии с Уставом и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех лиц, являющихся работниками СГИК и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, на физических лиц, сотрудничающих с Институтом на основе гражданско-правовых договоров.

Правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства в Институте.

1.5. Содержание настоящих Правил доводится до сведения всех работников Института и иных лиц, указанных в п.1.3. Положения путем официального опубликования на сайте СГИК в сети «Интернет», ознакомлением под роспись при приеме на работу и заключении гражданско-

правового договора, доведение до сведения на общих собраниях структурных подразделений.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Цель установления требований к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства - предотвращение создания условий для непосредственного или опосредованного влияния на принятие работниками Института решений или нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ или локальных актов СГИК в указанной области.

2.2. В Институте устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства, которые:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Института либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши (превышать стоимость три тысячи рублей в соответствии с гражданским законодательством на момент принятия настоящих Правил);

- должны соответствовать требованиям внутренних документов Института, в том числе Положению об антикоррупционной политике СГИК и настоящим Правилам;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, иное;

- не должны быть получены от организаций, во взаимодействии с которыми работник находится в силу исполнения должностных обязанностей;

- не должны создавать репутационного риска для Института или его работников.

2.3. Запрет на дарение подарков стоимостью свыше три тысячи рублей (на момент принятия настоящих Правил) не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями. Такие подарки признаются соответственно федеральной собственностью и передаются работником по акту в Институт.

3. Обязанности работников Института

3.1. Работники СГИК, представляя интересы Института или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

3.2. Работникам СГИК запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

3.3. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

3.4. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник Института обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ, Положению об антикоррупционной политике СГИК, утвержденному в установленном порядке, настоящим Правилам.

3.5. Работники СГИК должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т.д.

3.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий Работники Института обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.7. Не допускается принимать подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров, контрактов, при участии в проведении вступительных испытаний в СГИК, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации, при участии в жюри конкурсов, фестивалей и иных видах деятельности.

4. Ответственность

4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного характера.

4.2. За неисполнение настоящих Правил, требований законодательства в сфере антикоррупционной политики работники несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в действие со дня принятия их Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института и действуют до дня его замены новым (отмены) в установленном порядке.

5.2. При необходимости в Правила могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данные Правила.